

Tisztelt Jelöltek,

A szakoktatói alapképzésükhöz kapcsolódó tanítási gyakorlatot csak akkor kezdhetik meg, amennyiben a közlekedési hatóság a szakoktatói tevékenység végzését ideiglenesen engedélyezte az Önök számára. A közlekedési hatóság kérelemre a szakoktatói tevékenységet ideiglenesen engedélyezi és névjegyzékbe veszi korlátozással (legfeljebb egyévi időtartamra és kizárólag a szakoktató képzés elvégzéséhez szükséges tevékenységre) elmélet, valamint „B” kategóriában járművezetési gyakorlat oktatására azt az alapszakos jelentkezőt, aki szakoktatói szaktanfolyam hallgatója és igazolja, hogy sikeresen teljesítette a „Szakmai ismeretek” és „Andragógia, oktatástechnológia, oktatásmódszertan” számítógépes elméleti vizsgáját.

Az ideiglenes névjegyzékbe vétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatokban a KTI Szaktanfolyami Képzési Központ képzőszerv segítséget nyújt, azaz:

- a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat eljuttatja az ITM Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztályához, illetve
- befizeti az eljárás költségét (10.000 Ft igazgatási szolgáltatási díj).

Ehhez szükséges, hogy tanulóink az alábbi dokumentumokat hiánytalanul leadják a KTI-nél:

- **érvényes vezetői engedély másolata;**
- **személyi igazolvány másolata;**
- **lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata;**
- **iskolai végzettséget igazoló okmány másolata;**
- **a hiánytalanul kitöltött aláírt „Adatlap - KÖZÚTI JÁRMŰVEZETŐI SZAKOKTATÓI NÉVJEGYZÉKBE VÉTELI ELJÁRÁSHOZ” dokumentum.**

Kérjük, a másolatokat alábbi formátumban készítsék el:

- **A4 méretű lapra, egyoldalas dokumentumként (ne legyen másolat egy lap mindkét oldalán)**
- **a két oldalas dokumentumok (pl. vezetői engedély, személyi igazolvány, stb.) oldalai lehetőleg egy lap azonos oldalán helyezkedjenek el;**
- **egy oldalon csak egyféle dokumentum legyen (pl. vezetői engedély két oldala).**

A fent felsorolt dokumentumok másolatait és az aláírt Adatlap eredeti példányát minden tanuló Kommunikációs tréning foglalkozásai napján adhatja le kollégáinknak (ekkor szükségszerűen mindenki személyesen megjelenik a KTI székhelyén).

Az adatlap nyomtatható pdf verzióban illetve szerkeszthető .docx formátumban jelen tájékoztató mellett elérhető a tananyagokat is tartalmazó tárhelyen.

Az adatlapon:

- a 12-13. pontok kitöltése értelemszerűen csak abban az esetben szükséges, amennyiben rendelkezik ilyen végzettségekkel, okmányokkal;
- a 15. pontot nem kell kitölteni.

Az ideiglenes névjegyzékbe vételi eljárás folyamata összefoglalva:

1. A jelölt a Kommunikációs tréning napján leadja a szükséges dokumentumokat a KTI-nél.
2. KTI a sikeres „Szakmai ismeretek” és „Andragógia, oktatástechnológia, oktatásmódszertan” SZEV vizsgáit követően befizeti a jelölt névjegyzékbe vételéhez szükséges igazgatási szolgáltatási díjat.
3. A KTI hetente juttatja el a SZEV vizsgáit sikeresen teljesítő tanulók névjegyzékbe vételhez szükséges dokumentumait az ITM Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztályhoz.
4. Az ITM KGHF határozatot hoz az ideiglenes névjegyzékbe vételi kérelem kapcsán, s azt postai úton eljuttatja a Jelölt adatlapon megadott értesítési címére.

Sikeres felkészülést kívánva,

SzKK